

<b>Názov predpisu</b>	<b>Finančná príručka pre zúčtovanie finančných a vecných plnení</b>		
Druh a číslo predpisu	Príručka	Strana/počet strán	/9
Organizácia	Rozhlas a televízia Slovenska	Počet príloh	2/2
Garant	Sekcia generálneho riaditeľa	Účinnosť od	

## FINANČNÁ PRÍRUČKA PRE ZÚČTOVANIE FINANČNÝCH A VECNÝCH PLNENÍ

	<b>Schválil</b>
<b>Meno a priezvisko</b>	Mgr. Ľuboš Machaj
<b>Funkcia</b>	Generálny riaditeľ RTVS
<b>Dátum</b>	
<b>Podpis</b>	

Názov predpisu	Finančná príručka pre zúčtovanie finančných a vecných plnení		
Druh a číslo predpisu	Príručka	Strana/počet strán	/9
Organizácia	Rozhlas a televízia Slovenska	Počet príloh	2/2
Garant	Sekcia generálneho riaditeľa	Účinnosť od	

## 1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

### 1.1 Účel vydania

1.1.1 Účelom vydania finančnej príručky pre zúčtovanie finančných a vecných plnení (ďalej len „finančná príručka“) je zabezpečenie jednotného postupu a formálnej správnosti zúčtovania verejných finančných prostriedkov RTVS z nárokovateľného finančného príspevku podľa § 21 zákona č. 532/2010 Z.z. o Rozhlase a televízii Slovenska a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vecných plnení, ktoré RTVS poskytuje na základe písomnej zmluvy uzatvorenej s partnerom.

### 1.2 Pojmy a skratky

1.2.1 **RTVS** – Rozhlas a televízia Slovenska.

1.2.2 **Partner** – fyzická alebo právnická osoba, s ktorou má RTVS uzatvorenú platnú zmluvu.

1.2.3 **Zmluva** – zmluva, ktorej predmetom je úprava práv a povinností RTVS a partnera pri výrobe diela, ktorou sa partner zaväzuje poskytnuté finančné a vecné plnenia použiť v súlade s určeným účelom i podmienkami a zaväzuje sa hodnoverne preukázať RTVS ich použitie v súlade s touto finančnou príručkou.

1.2.4 **Dielo** - audiovizuálne dielo pre televíznu programovú službu, audiovizuálne dielo pre audiovizuálnu mediálnu službu na požiadanie, audiodielo pre rozhlasovú programovú službu.

1.2.5 **Projekt** – proces realizácie prípravy a výroby diela.

1.2.6 **Tím Kontroly zmluvných vzťahov (KZV)** – organizačný odborný útvar RTVS, zodpovedný za kontrolu použitia finančných a vecných plnení v súlade s určeným účelom a podmienkami podľa zmluvy.

1.2.7 **Producent** – zamestnanec RTVS, poverený v procese realizácie prípravy a výroby diela riadením a koordinovaním činnosti po ekonomickej a organizačnej stránke.

1.2.8 **Oprávnený zamestnanec RTVS** – generálny riaditeľ RTVS, riaditeľ sekcie výroby programov, riaditeľ sekcie programových služieb, producent, špecialista pre KZV, zamestnanec odboru vnútornej kontroly alebo iný zamestnanec písomne poverený generálnym riaditeľom RTVS.

1.2.9 **Určený zamestnanec** – špecialista pre KZV a zamestnanci schvaľujúci použitie verejných finančných prostriedkov a vecných plnení za RTVS.

1.2.10 **Exekutíva RTVS** – generálny riaditeľ RTVS, riaditelia sekcií a riaditelia štúdií RTVS Košice a Banská Bystrica (N-1).

1.2.11 **Vestník RTVS** – zberka interných predpisov RTVS.

1.2.12 **PROVYS** – plánovací a informačný systém RTVS.

### 1.3 Kľúčové slová

Interné predpisy, predpisy, finančná príručka, zúčtovanie, partner, zmluva, metodické pokyny, pravidlá, postupy, archivovanie.

### 1.4 Súvisiace interné predpisy a zákony

[Zákon č. 532/2010 Z. z. o Rozhlase a televízii Slovenska a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,](#)

[Štatút Rozhlasu a televízie Slovenska \(IP 64/2022\),](#)

[Zákon č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,](#)

[Zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon,](#)

[Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,](#)

[Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,](#)

[Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,](#)

[Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,](#)

[Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,](#)

[Zákon č.357/2015 Z.Z. o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov,](#)

[Zákona č. 311 /2001 Z. z. zákonník práce v znení neskorších predpisov,](#)

[Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,](#)

<b>Názov predpisu</b>	<b>Finančná príručka pre zúčtovanie finančných a vecných plnení</b>		
Druh a číslo predpisu	Príručka	Strana/počet strán	/9
Organizácia	Rozhlas a televízia Slovenska	Počet príloh	2/2
Garant	Sekcia generálneho riaditeľa	Účinnosť od	

[IP 20/2011 Smernica o rozpočtovom hospodárení,](#)

[IP 36/2022 Smernica o postupe pri vypracovávaní, pripomienkovaní a schvaľovaní zmlúv,](#)

[IP 55/2021 Smernica o základnej finančnej kontrole v RTVS.](#)

## 2. POSKYTOVANIE FINANČNÉHO A VECNÉHO PLNENIA

- 2.1 RTVS poskytuje partnerovi na základe platnej zmluvy finančné a vecné plnenie. Riadením a koordinovaním činnosti po organizačnej a ekonomickej stránke v procese realizácie výroby diela za RTVS je poverený príslušný producent RTVS.
- 2.2 Náležitosti zmluvy:
- identifikačné údaje zmluvných strán,
  - predmet zmluvy s vymedzením časového harmonogramu výroby a odovzdania diela,
  - účel poskytnutia finančného a vecného plnenia ,
  - obsah projektu a jeho názov,
  - sumu poskytnutého finančného plnenia,
  - podmienky poskytnutia a použitia finančného plnenia a vecného plnenia,
  - podmienky vyúčtovania finančného plnenia,
  - sankcie za porušenie zmluvných podmienok,
  - ostatné dohodnuté náležitosti súvisiace s poskytnutím finančného a vecného plnenia,
  - celkové náklady na dielo, výška finančného a/alebo vecného plnenia partnera a RTVS, detailný rozpočet finančného a/alebo vecného plnenia, s určením údaja o cene za memú jednotku a vyjadrenie množstva oprávnených výdavkov na realizáciu diela, na úhradu ktorých je možné použiť finančné prostriedky poskytnuté RTVS a detailný rozpočet vecného plnenia v externých a interných nákladoch RTVS vrátane celkovej neuplatnenej DPH vkladu/plnenia RTVS,
  - podmienky o podiele RTVS na príjmoch z obchodného využitia diela, ak ide o koprodukčnú zmluvu alebo inú zmluvu, ktorá predpokladá obchodné využitie diela.
- 2.3 Uzavretím zmluvy sa partner stáva zmluvným partnerom a prijímateľom finančného a vecného plnenia RTVS.
- 2.4 Za správnosť všetkých náležitostí obsahu zmluvy a jej príloh ako aj za kontrolu priebehu realizácie výroby diela, vrátane priebežného čerpania rozpočtu ako aj čerpania vecného plnenia RTVS zodpovedá producent poverený exekutívou RTVS.

## 3. POUŽITIE FINANČNÉHO PLNENIA

- 3.1 Partner sa podpisom zmluvy zaväzuje realizovať projekt v súlade s dohodnutými ustanoveniami zmluvy. Prostriedky poskytnuté RTVS musia byť partnerom použité oprávnene a sú určené výlučne na financovanie aktivít spojených s realizovaním zmluvného diela. Nie je povolené ani prechodné využívanie prostriedkov poskytnutých RTVS na akýkoľvek iný účel alebo projekt. Rozpočtované položky v rámci schváleného rozpočtu sú záväzné a akékoľvek zmeny je možné vykonať len po predchádzajúcom súhlase RTVS, vyjadreného zmluvným dodatkom. Návrh na zmenu rozpočtu musí obsahovať opis skutočnosti zakladajúcich zmenu. O zmeny žiada partner písomne (listom alebo mailom) príslušného producenta RTVS. Po akceptácii zmien, v lehote najneskôr 30 dní od doručenia žiadosti o zmenu, bude partnerovi zaslaný návrh dodatku k zmluve.
- 3.2 Partner je povinný použiť poskytnuté finančné prostriedky v súlade s rozpočtom uvedeným v zmluve. V priebehu realizácie projektu môže partner uskutočniť presuny finančných prostriedkov, poskytnutých zo strany RTVS, medzi rozpočtovými kategóriami uvedenými v zmluve, maximálne do výšky 10% finančných prostriedkov poskytnutých zo strany RTVS bez toho, aby musel partner žiadať o zmenu podmienok poskytnutia schváleného rozpočtu finančného plnenia, za predpokladu, že tým nedôjde k zmene celkovej výšky schváleného rozpočtu.

Názov predpisu	Finančná príručka pre zúčtovanie finančných a vecných plnení		
Druh a číslo predpisu	Príručka	Strana/počet strán	/9
Organizácia	Rozhlas a televízia Slovenska	Počet príloh	2/2
Garant	Sekcia generálneho riaditeľa	Účinnosť od	

- 3.3** Partner nemôže žiadať o presun finančných prostriedkov poskytnutých zo strany RTVS z ktorejkoľvek rozpočtovej kategórie uvedenej v zmluve do kategórie, ktorá nie je uvedená v pôvodnom, zmluvne odsúhlasenom rozpočte.
- 3.4** V prípade, že zmena rozpočtu nad limit 10% všetkých oprávnených výdavkov poskytnutých zo strany RTVS nebude odsúhlasená prostredníctvom zmluvného dodatku, budú tieto finančné prostriedky považované za neoprávnené výdavky a RTVS si bude uplatňovať ich vrátenie.
- 3.5** Oprávnený výdavok musí byť zo strany partnera:
- vynaložený/realizovaný v oprávnenom období, najskôr v deň začatia realizácie projektu (dňom platnosti zmluvy) do ukončenia realizácie projektu (uvedené v zmluve). V prípade vopred odsúhlasených inicializačných nákladov, ktoré vznikli ešte pred podpisom zmluvy a sú samostatne uvedené v zmluve, môžu byť tieto náklady predmetom oprávnenosti,
  - vynaložený v súlade s činnosťou v rámci projektu, musí existovať jeho priame spojenie so zmluvným dielom,
  - rozpočtovaný v schválenom rozpočte RTVS,
  - preukázateľne uhradený zo strany partnera - výdavok musí byť skutočne vynaložený / realizovaný,
  - riadne doložený účtovným dokladom a správne zaevidovaný v účtovných knihách partnera (partner je povinný na požiadanie oprávnených zamestnancov RTVS dokladovať výpis hlavnej knihy príp. peňažný denník),
  - nesmie vytvárať duplicitný výdavok, ktorý by sa prekryval s iným výdavkom,
  - primeraný, t. j. zodpovedá obvyklým cenám na danom mieste a v danom čase,
  - priamo vzniknutý u partnera alebo u zmluvného subdodávateľa partnera.
- 3.6** Partner musí viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov. Účtovníctvo je vedené v elektronickej forme. V zmysle tohto zákona každá účtovná jednotka účtuje buď v sústave podvojného účtovníctva alebo v sústave jednoduchého účtovníctva. Finančné riadenie finančného plnenia nesmie byť realizované mimo účtovnú evidenciu. Skutočné výdavky sú len výdavky, o ktorých sú vedené účtovné záznamy. Preukázateľnosť oprávnených výdavkov použitých z finančného plnenia sa opiera o účtovné doklady a k nim podpornú dokumentáciu. Partner je povinný zaznamenávať účtovné zápisy v účtovnom období priebežne.
- 3.7** Preukázateľný účtovný záznam musí obsahovať:
- označenie účtovného dokladu,
  - obsah účtovného prípadu a označenie jeho účastníkov,
  - peňažnú sumu a/alebo údaj o cene za mernú jednotku a vyjadrenie množstva,
  - dátum vyhotovenia účtovného dokladu,
  - dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ak nie je zhodný s dátumom vyhotovenia,
  - podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad v účtovnej jednotke a podpisový záznam osoby zodpovednej za jeho zaúčtovanie,
  - označenie účtov, na ktorých sa účtovný prípad zaúčtuje v účtovných jednotkách účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva, ak to nevyplýva z programového vybavenia.
- 3.8 Preukazovanie oprávnenosti výdavkov:**
- 3.8.1** Oprávnené výdavky musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
- hospodárnosť (optimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
  - účelnosť (priama väzba výdavkov na projekt a ich nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
  - efektívnosť (maximalizovanie výsledkov vo vzťahu k poskytnutému finančnému plneniu),
  - účinnosť (vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité finančné plnenie).
- 3.8.2** Oprávnenosť výdavkov musí byť preukázateľná v účtovníctve účtovnej jednotky a všetky účtovné prípady musia byť doložené účtovnými dokladmi.

Názov predpisu	Finančná príručka pre zúčtovanie finančných a vecných plnení		
Druh a číslo predpisu	Príručka	Strana/počet strán	/9
Organizácia	Rozhlas a televízia Slovenska	Počet príloh	2/2
Garant	Sekcia generálneho riaditeľa	Účinnosť od	

3.8.3 Oprávnené výdavky sa preukazujú v účtovníctve nasledovnými druhmi účtovných dokladov:

- a) dodávateľská faktúra, objednávka, zmluva,
- b) pokladničné doklady,
- c) interné doklady,
- d) výpisy z bankového účtu.

3.8.4 Všetky výdavky realizované mimo schváleného rozpočtu a schválených rozpočtovaných položiek sú neoprávnené.

### 3.9 Kategórie oprávnených výdavkov:

3.9.1 Ide o výdavky, ktoré sú realizované v rámci schváleného rozpočtu a schválených rozpočtovaných položiek v zmysle uzatvorenej zmluvy.

3.9.2 Vyúčtovanie výdavkov na personál (mzdové výdavky, honoráre, odmeny za dielo) a výdavky na práce a služby:

- a) Pri osobách podnikajúcich na základe živnostenského oprávnenia, bude partner predkladať faktúry za vykonané práce a ku každej faktúre priloží doklad o jej úhrade. Oprávneným výdavkom je fakturovaná čiastka, ak počet fakturovaných jednotiek a jednotkových sadzieb je v súlade s počtom jednotiek a jednotkových sadzieb v schválenom rozpočte.
- b) Odmeny na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa § 223 a nasl. Zákonníka práce:
  - 1) dohoda o vykonaní práce podľa § 226 Zákonníka práce,
  - 2) dohoda o brigádnickej práci študentov podľa § 227-228 Zákonníka práce,
  - 3) dohoda o pracovnej činnosti podľa § 228a Zákonníka práce.
- c) Pri zamestnancoch pracujúcich na základe pracovnej zmluvy, partner predkladá doklad o úhrade mzdy, dane z príjmu a odvodov zákonného sociálneho a zdravotného poistenia plateného tak zamestnancom ako aj zamestnávateľom a ďalšie náklady, ktoré tvoria mzdu, resp. odmenu a odvodové povinnosti. Oprávneným výdavkom v tomto prípade je hrubá mzda navýšená o odvody zákonného sociálneho a zdravotného poistenia, pričom vo vyúčtovaní sa položky rozdelia na hrubú mzdu, daň z príjmu, odvody zákonného sociálneho a zdravotného poistenia a čistú mzdu.
- d) Odmeny autorom, výkonným umelcom atď. v zmysle Autorského zákona (zmluva o vytvorení diela, zmluva o podaní umeleckého výkonu a licenčná zmluva podľa § 65 a nasl. Autorského zákona).
- e) Dojednaná cena za dielo na základe zmluvy o dielo podľa § 631 a nasl. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
- f) Cena za vykonanie diela na základe zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- g) Povinné odvody organizáciám, ktoré vykonávajú kolektívnu správu práv na základe oprávnenia udeleného Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky (SOZA – Slovenský ochranný zväz autorský pre práva k hudobným dielam, LITA – Autorská spoločnosť, SLOVGRAM – Nezávislá spoločnosť výkonných umelcov, SAPA – Slovenská asociácia producentov v audiovizii).
- h) Odmena za vykonanie činnosti podľa príkaznej zmluvy podľa § 724 a nasl. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

3.9.3 Pracovná zmluva/dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru so zamestnancom, ako aj zmluva so SZČO musí obsahovať presne vymedzený druh práce na projekte, jej rozsah (napr. v hodinách) ako aj stanovenú odmenu za prácu (za hodinu práce).

3.9.4 Mzdové výdavky a výdavky na SZČO sa preukazujú nasledovnými druhmi účtovných dokladov:

- a) „Súhlas dotknutej osoby“ – súhlas so spracovaním osobných údajov (pri zamestnancoch),
- b) kópia pracovnej zmluvy/dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru ak ide o zamestnanca/objednávku na výkon služieb alebo zmluvy ak ide o SZČO,
- c) pracovný výkaz a počet preukázateľne odpracovaných dní, resp. hodín v závislosti od merných jednotiek stanovených v rozpočte za zamestnanca pracujúceho na projekte,
- d) mzdové listy za každý mesiac za zamestnanca počas trvania zmluvy,

Názov predpisu	Finančná príručka pre zúčtovanie finančných a vecných plnení		
Druh a číslo predpisu	Príručka	Strana/počet strán	/9
Organizácia	Rozhlas a televízia Slovenska	Počet príloh	2/2
Garant	Sekcia generálneho riaditeľa	Účinnosť od	

- e) faktúra v prípade výkonu činnosti SZČO,
- f) vyúčtovanie (rekapitulácia) miezd za každý mesiac,
- g) bankové výpisy, prípadne výdavkové pokladničné doklady preukazujúce zaplatenie čistej mzdy a dane z príjmu za zamestnanca, odmeny pre SZČO,
- h) prehľadnú tabuľku (potvrdenú pečiatkou firmy a podpisom poverenej osoby/štatutárnym zástupcom), v ktorej bude vyšpecifikovaná čistá mzda, odvody zákonného sociálneho poistenia a zdravotného poistenia a daň z príjmu, ak ide o zamestnanca a dátum úhrady a forma úhrady mzdy, odvodov a dane (číslo VPD alebo BÚ) podľa jednotlivých zamestnancov týkajúcich sa projektu.

- 3.9.5 Partner okrem dokladov uvedených v bode 3.9.4 predloží k záverečnému vyúčtovaniu za jednotlivé osoby pracovný výkaz s uvedením popisu vykonanej práce a odpracovaného času (počet preukázateľne odpracovaných dní, resp. hodín pri odmeňovaní hodinovou mzdou). Vzor pracovného výkazu je **prílohou č.1** tejto finančnej príručky.
- 3.9.6 V prípade, ak zamestnanec vykonáva pre partnera aj iné činnosti nesúvisiace s realizáciou predmetného diela, je výška oprávnených výdavkov vypočítaná pomerne v závislosti od počtu odpracovaných hodín na diele k celkovému počtu hodín odpracovaných zamestnancom pre zamestnávateľa v danom období.
- 3.9.7 Počet pracovných hodín odpracovaných na výrobe diela musí byť zhodný s počtom pracovných hodín vykázaných v pracovnom výkaze a v súlade s platnou legislatívou SR stanovujúcou maximálny rozsah pracovného času a nadčasov. Oprávneným výdavkom je len vypočítaná pomerná časť mzdy.
- 3.9.8 Cestovné, dopravné a prepravné :
- a) Vyúčtovanie pracovnej cesty musí byť v súlade so zákonom o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Spôsob vyplácania cestovných náhrad je zmluvne dohodnutý v každej pracovnej zmluve, inak cestovné náhrady nie sú predmetom oprávnenosti.
  - b) V oprávnených cestovných náhradách sú zahrnuté náklady na ubytovanie, cestovné výdavky, očkovanie, poistenie cestovných a liečebných nákladov v zahraničí, cestovné víza, stravné a vreckové zamestnanca podľa zákona o cestovných náhradách, ktorý bol partnerom vyslaný na pracovnú cestu súvisiacu s realizáciou projektu.
  - c) Maximálna čiastka cestovných náhrad na osobu a deň je stanovená zákonom o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, opatrením MF SR, ktorým sa ustanovujú základné sadzby stravného v inej ako slovenskej mene pri zahraničných cestách a opatrením MPSVR SR o sumách stravného pri tuzemských pracovných cestách. Oprávneným nákladom pri zahraničných pracovných cestách je vreckové vo výške maximálne 10% stravného ustanoveného podľa zákona o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
- 3.9.9 Doklady, ktoré je potrebné predložiť k vyúčtovaniu cestovného:
- a) zápis (správa) zo služobnej cesty,
  - b) vyplnený cestovný príkaz s vyúčtovaním pracovnej cesty,
  - c) doklad o úhrade – bankový výpis alebo výdavkový pokladničný doklad podpísaný príjemcom. **V prípade, že pokladničný doklad nebude podpísaný zamestnancom, nie je možné doklad zahrnúť do vyúčtovania.**
  - d) pri použití verejných dopravných prostriedkov sa k vyúčtovaniu pracovnej cesty prikladajú cestovné lístky, resp. letenka v ekonomickej triede s palubným lístkom vrátane faktúry a dokladu o úhrade,
  - e) v prípade motorového vozidla je potrebné predložiť aj kópiu technického preukazu vozidla, výpis z knihy jász a výpočet cestovnej náhrady,
  - f) preukázané výdavky za ubytovanie.
- 3.9.10 Výdavky na cestovné je možné uznať iba v prípade, že sú vopred dohodnuté v zmluve uzavretej s výkonným umelcom, členom výrobného štábu resp. v dohode, objednávke, zmluve a sú v súlade s položkou v rozpočte zmluvy.
- 3.9.11 Dopravné náklady sú všetky výdavky na dopravu ľudí, techniky a vecí za prevádzkovým účelom zabezpečované právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá má na takúto činnosť oprávnenie.

Názov predpisu	Finančná príručka pre zúčtovanie finančných a vecných plnení		
Druh a číslo predpisu	Príručka	Strana/počet strán	/9
Organizácia	Rozhlas a televízia Slovenska	Počet príloh	2/2
Garant	Sekcia generálneho riaditeľa	Účinnosť od	

3.9.12 Vychádzajúc zo znenia zákona o cestovných náhradách, cestovné súvisiace s pravidelnou dochádzkou do zamestnania nie je možné uznať ako oprávnený náklad. Oprávneným výdavkom nie sú ani náklady na technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou vozidla.

3.9.13 Dodávky tovarov a služieb:

- Všetky dodávateľské vzťahy týkajúce sa dodávky tovarov a služieb sú realizované v zmysle schváleného rozpočtu a schválených rozpočtových položiek v zmluve a riadne doložené účtovným dokladom, zmluvou alebo objednávkou a dokladom o úhrade.
- Preddavok na tovary a služby je možné hradiť iba v prípade, ak je to uvedené v zmluve, resp. v objednávke uzavretej s dodávateľom.
- Úhradou preddavku, ktorý nie je vopred písomne dohodnutý, dochádza k porušeniu finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 písm. l) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

### 3.10 Neoprávnené výdavky:

3.10.1 Za neoprávnené výdavky sa považujú:

- výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu,
- výzdoba a dekorácia exteriérov a interiérov, ktoré nesúvisia so zmluvou,
- výdavky na dopravu nesúvisiace s realizáciou projektu (doprava taxíkom, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, vnútrozemské diaľničné poplatky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov),
- kapitálové a finančné investície (nákup akcií, podielov a pod.),
- výdavky na finančný prenájom spojený s právom kúpy (leasing),
- prefinancovanie tretích osôb,
- poistenie osôb, odvody na doplnkové dôchodkové poistenie alebo životné a úrazové poistenie, okrem poistenia osôb pri ceste do zahraničia,
- pokuty, penále, úroky z omeškania, náhrada škody, súdne poplatky a súdne trovy,
- náklady na odpisy vlastných zariadení, leasing,
- výdavky na údržbu, opravy a zhodnotenie hmotného majetku (napr. kopírka, auto v majetku organizácie a pod.),
- reprezentačné náklady, suveníry, darčkové predmety,
- nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- výdavky na propagáciu diela,
- DPH podľa čl. 6 bod 6.1.ods a) a b) tejto finančnej príručky.

3.10.2 Za neoprávnený výdavok sa zároveň považuje aj časť finančného plnenia, vo vzťahu ku ktorej partner nepredloží žiadne alebo relevantné vyúčtovanie, a to ani napriek výzve oprávnených zamestnancov RTVS na odstránenie nedostatkov v zaslanom vyúčtovaní.

3.10.3 V prípade použitia finančného plnenia v rozpore s účelom uvedeným v zmluve, je partner povinný vrátiť všetky neoprávnené použité finančné plnenia a znášať sankcie uplatnené voči nemu podľa zmluvy.

## 4. VYÚČTOVANIE FINANČNÉHO PLNENIA

4.1 Použitie poskytnutého finančného plnenia z RTVS podlieha jeho vyúčtovaniu, ktoré predkladá partner v termíne a spôsobom určeným v zmluve odbornému útvaru RTVS Tímu Kontroly zmluvných vzťahov, ktorý vykoná kontrolu správnosti vyúčtovania a zabezpečí vykonanie základnej finančnej kontroly podľa osobitného interného predpisu. Vyúčtovanie pozostáva z finančného vyúčtovania poskytnutého finančného plnenia podľa štruktúry rozpočtu a v rozsahu uvedenom v zmluve formou excel prehľadu (**príloha č.2**) s tým, že bude zrejmé čerpanie podľa položiek.

Názov predpisu	Finančná príručka pre zúčtovanie finančných a vecných plnení		
Druh a číslo predpisu	Príručka	Strana/počet strán	/9
Organizácia	Rozhlas a televízia Slovenska	Počet príloh	2/2
Garant	Sekcia generálneho riaditeľa	Účinnosť od	

- 4.2** K finančnému vyúčtovaniu je partner povinný priložiť aj:
- kópie účtovných dokladov potvrdzujúcich použitie poskytnutých finančných prostriedkov a kópie výpisu z účtu preukazujúcich úhradu,
  - kópie zmlúv, objednávok zakladajúcich vznik obchodného vzťahu medzi partnerom a dodávateľom s presným rozsahom dodávaných služieb,
  - preberacie protokoly, ako povinnosť pre zmluvu alebo objednávku dodávateľa s partnerom,
  - písomný záznam z denných prác za každý filmovací deň (bude obsahovať najmä menný zoznam účinkujúcich, výrobného štátu, zoznam použitej techniky, názov lokácie a počet hodín).

## 5. POUŽITIE A VYÚČTOVANIE VECNÉHO PLNENIA

- 5.1** Vecné plnenie RTVS predstavujú:
- interné náklady RTVS, ktorými sa rozumejú priame náklady RTVS na základe schváleného rozpočtu diela a plánovania kapacít v systéme PROVYS, ktoré vznikajú využívaním interných výrobných ľudských výkonov a technických kapacít RTVS. Ceny interných ľudských výkonov každoročne aktualizuje Sekcia ľudských zdrojov. Sadzby sú prepočítané na jednotlivé profesie ako priemerná hodnota ceny práce za hodinu. Ceny interných technických kapacít stanovujú jednotlivé odborné útvary, ktoré spravujú predmetné kapacity. Stanovené ceny interných kapacít sa v priebehu roka nemôžu meniť. Za kontrolu reálneho čerpania interných nákladov zodpovedá producent.
  - externé náklady RTVS, ktorými sa rozumejú priame náklady na základe schváleného rozpočtu diela a plánovania kapacít v systéme PROVYS, ktoré vznikajú z rôznych zmluvných vzťahov pri poskytnutí vysielacích práv, výkonov, dodaní tovarov a služieb, potrebné pre zabezpečenie výroby diela formou honorárových, obchodných zmlúv a objednávok.
  - neuplatnená DPH podľa bodu 6.1 písm. d).
- 5.2** Pod vyúčtovaním vecného plnenia sa rozumie riadne zaevidovanie skutočne čerpaného vecného plnenia RTVS v systéme PROVYS. Producent zodpovedá za to, aby boli všetky vecné plnenia, ktoré RTVS poskytla riadne zaevidované v systéme PROVYS.

## 6. DAŇ Z PRIDANEJ HODNOTY

- 6.1** V súlade so zákonom o dani z pridanej hodnoty platí:
- DPH sa nepovažuje za oprávnený výdavok okrem prípadu, keď je originálne a definitívne znášaná partnerom.
  - DPH, ktorá je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom, nemôže byť považovaná za oprávnený náklad.
  - DPH je oprávneným nákladom pre neplatiteľov DPH.
  - Neuplatnená DPH za finančné plnenie RTVS ako pomerového platcu DPH je započítaná do vecného plnenia RTVS.

## 7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Závaznosť**  
Finančná príručka je záväzná pre zamestnancov RTVS, externých spolupracovníkov a partnerov.
- 7.2. Platnosť a účinnosť**  
Finančná príručka nadobúda platnosť dňom podpisu generálneho riaditeľa RTVS a účinnosť dňom jej zverejnenia.



<b>Názov predpisu</b>	<b>Finančná príručka pre zúčtovanie finančných a vecných plnení</b>		
Druh a číslo predpisu	Príručka	Strana/počet strán	/9
Organizácia	Rozhlas a televízia Slovenska	Počet príloh	2/2
Garant	Sekcia generálneho riaditeľa	Účinnosť od	

### 7.3 **Zodpovednosť**

Za dodržiavanie postupov podľa tejto finančnej príručky zodpovedajú určení zamestnanci, externý spolupracovníci a partneri. Za oboznámenie s obsahom tejto finančnej príručky externých spolupracovníkov a partnerov zodpovedá špecialista pre Kontroly zmluvných vzťahov.

### 7.4 **Prílohy**

Príloha č. 1: Pracovný výkaz

Príloha č. 2: Vyúčtovanie podľa štruktúry rozpočtu