

# **ŠTATÚT DRAMATURGICKEJ HUDOBNEJ RADY pre nahrávaciu a koncertnú činnosť SOSR pre vysielací okruh Rádia Devín**

## **Článok 1 Úvodné ustanovenie**

Generálny riaditeľ Rozhlasu a televízie Slovenska (ďalej len „generálny riaditeľ“) zriaďuje stály poradný orgán Dramaturgickú hudobnú Radu pre nahrávaciu a koncertnú činnosť SOSR pre vysielací okruh Rádia Devín (ďalej len „DHR SOSR“).

## **Článok 2 Postavenie a úlohy DHR**

Dramaturgická hudobná rada je stálym odborným, poradným a iniciatívnym orgánom RTVS pre oblasť tvorby a výroby hudobného programu klasickej hudby v prostredí Symfonického orchestra Slovenského rozhlasu (ďalej len „SOSR“) pre programovú potrebu Rádia Devín. Návrhy a závery DHR SOSR majú pre generálneho riaditeľa a riaditeľa Sekcie programových služieb SRo odporúčajúci charakter.

Úlohou DHR SOSR je:

- prinášať, iniciovať a navrhovať dramaturgický plán SOSR generálnemu riaditeľovi, riaditeľovi sekcie programových služieb SRo, intendantovi Rádia Devín, vedúcemu odboru hudobnej výroby a šéfdirigentovi SOSR,
- dozerať na plnenie navrhovaného dramaturgického plánu SOSR,
- diskutovať o veciach súvisiacich s tvorbou a výrobou SOSR pre programové potreby Rádia Devín,
- vyjadrovať sa k odborným materiálom (partitúra, nahrávka) z oblasti klasickej hudby pre nahrávky SOSR,
- navrhovať pre dramaturgický plán skladateľov, ako aj interpretov a to najmä so zameraním na kvalitu zodpovedajúcu kritériám, ktoré sú kladené na verejno-právnu inštitúciu, akou je RTVS,
- pravidelne sa zaoberať a analyzovať vývoj a stav vybraných ukazovateľov definovaných týmto štatútom a navrhovať koncepčné opatrenia zamerané na riešenie identifikovaných problémov vo svojej kompetencii,
- predkladať štvrtročne Správu o dramaturgických počinoch a s tým súvisiacich realizovaných hudobných nahrávok a koncertov generálnemu riaditeľovi, riaditeľovi sekcie programových služieb SRo, intendantovi Rádia Devín, vedúcemu Odboru hudobnej výroby a šéfdirigentovi SOSR.

Podmienky pre prijatie hudobného diela do nahrávacieho procesu SOSR:

- autor nového diela, neovereného v koncertnom prevedení, dodá na posúdenie DHR SOSR partitúru, resp. notový part a demo nahrávku,
- uvedenie meno interpreta, resp. interpretov, ktorí sa budú na nahrávke spolupodieľať.

## **Článok 3 Pôsobnosť DHR SOSR**

DHR SOSR posudzuje, predkladá a prerokúva najmä:

- koncepčné záležitosti v oblasti realizácie nahrávok a naplňania programovej štruktúry Rádia Devín,
- priority v oblasti realizácie programovej služby a naplňania programovej štruktúry Rádia Devín,
- materiály, ktoré sa týkajú realizácie programovej služby a naplňania programovej štruktúry Rádia Devín,
- podnety, návrhy a odporúčania, ktoré sa týkajú realizácie programovej služby a naplňania programovej štruktúry Rádia Devín,

- výsledky analýz programov, počúvanosti a sledovanosti Rádia Devín,
- ohlasy divákov a poslucháčov,
- prerokúva priority medzinárodnej spolupráce s EBU a inými partnerskými organizáciami v oblasti tvorby a výroby programu.

#### **Článok 4 Zloženie DHR SOSR**

DHR SOSR je kolektívnym orgánom založeným na princípe vyváženej zastúpenia zainteresovaných strán a odborných sektorov, transparentnosti a otvorenosti a je zložená zo 4 členov:

- 1) Intendant Rádia Devín,
- 2) Zástupca tímu hudobného vysielania Rádia Devín,
- 3) Dramaturg SOSR,
- 4) Tímlíder hudobných režisérov, resp. jeho zástupca.

DHR SOSR si na svoje rokovanie môže prizvať ďalších zamestnancov RTVS, alebo odborných konzultantov, ak to vyžaduje problematika, ktorú prerokováva. Prizvaní zamestnanci RTVS sú povinní na požiadanie DHR SOSR zúčastniť sa jej rokovaní.

Generálny riaditeľ, riaditeľ Sekcie programových služieb SRo, vedúci Odboru hudobnej výroby, šéfdirigent SOSR a manažér umeleckých telies sú oprávnení zúčastniť sa každého rokovania DHR SOSR.

#### **Článok 5 Práva a povinnosti členov DHR SOSR**

Koordinátorom DHR SOSR je dramaturg SOSR.

Členovia DHR SOSR majú právo:

- predkladať návrhy na zlepšenie činnosti v oblasti tvorby a výroby programu,
- vyjadrovať svoje názory k predloženým a prerokúvaným materiálom a predkladať návrhy odporúčaní DHR SOSR,
- v prípade nesúhlasu s prijatými závermi DHR SOSR formulovať svoje názory spolu s odôvodnením do zápisu.

Členovia DHR SOSR sú povinní:

- osobne sa zúčastňovať na zasadnutiach DHR SOSR,
- svojimi odbornými znalosťami sa aktívne podieľať na plnení úloh DHR SOSR v súlade s jej poslaním,
- zasielať svoje stanovisko v elektronickej forme k dokumentom zasielaným na vyjadrenie v stanovenom termíne,
- v prípade, že sa rokovania DHR SOSR nemôžu zúčastniť, poveriť svojim zastupovaním kvalifikovanú osobu oprávnenú v plnom rozsahu vykonávať práva člena DHR SOSR.

#### **Článok 6 Spôsob rokovania**

Rokovanie DHR SOSR je neverejné.

Rokovanie DHR SOSR zvoláva koordinátor DHR SOSR. Taktiež zabezpečuje pozvanie členov DHR SOSR a prizvaných osôb.

Rokovanie DHR SOSR sa koná spravidla mesačne. V odôvodnených prípadoch je možné zvolať rokovanie DHR SOSR ad hoc.

DHR SOSR je uznášaniaschopná, ak je prítomná väčšina jej členov s hlasovacím právom. Za prijatý sa považuje návrh, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov DHR SOSR s hlasovacím právom. V prípade nerozhodného výsledku hlasovania rozhoduje riaditeľ sekcie programových služieb SRo. Ak predložený návrh nezíska stanovený počet hlasov, presúva sa hlasovanie na nasledujúce rokovanie DHR SOSR.

Koordinátor DHR SOSR zabezpečuje administratívne a organizačné práce spojené s rokovaním DHR SOSR, a to najmä:

- organizuje rokovanie a pripravuje podklady na rokovanie,
- rozosiela pracovné materiály na rokovanie,
- spracúva návrhy súhrnných stanovísk a uznesení na základe pripomienok členov DHR SOSR,
- vedie spisovú agendu DHR SOSR.

Výstupom z rokovania DHR SOSR je zápis so zoznamom prítomných, ktorý vyhotovuje koordinátor DHR SOSR. V zápise sa uvádza:

- dátum a miesto konania rokovania,
- stručný obsah rokovania,
- uznesenia, závery a odporúčania DHR SOSR k prerokovaným bodom programu,
- v prípade vyjadreného nesúhlasu člena alebo členov DHR SOSR nimi formulovaný názor alebo stanovisko.

Zápis z rokovania schvaľuje Intendant Rádia Devín a dramaturg SOSR a rozosiela koordinátor DHR SOSR elektronickou poštou.

Oznámenie o ad hoc rokovaní DHR SOSR, alebo zmene termínu, sa zasiela jej členom elektronicky najmenej 2 dni pred samotným rokovaním.

## **Článok 7** **Záverečné ustanovenie**

Tento štatút nadobúda účinnosť 25.3.2022.