

V Ý Z V A NA PREDLOŽENIE PONUKY

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov

I. NÁZOV, ADRESA A KONTAKTNÉ MIESTO VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Rozhlas a televízia Slovenska
Sídlo organizácie: Mlynská dolina, 845 45 Bratislava
IČO: 47 232 480
DIČ: 2023169973
IČ DPH: SK2023169973
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK78 1100 0000 0029 2312 3200
Internetová adresa: www.rtvsk.sk

Kontaktná osoba: Ing. Eva Dorociaková
Telefón: +421 903 927 699
E-mail: eva.dorociakova@rtvs.sk

II. PREDMET ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky:

„Stavebný dozor na stavbe: RTVS Košice. Obnova administratívnej budovy za účelom zlepšenia jej energetickej efektívnosti“

Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je výber poskytovateľa služby: „*Stavebný dozor na stavbe RTVS Košice. Obnova administratívnej budovy za účelom zlepšenia jej energetickej efektívnosti*“ v RTVS na Rastislavovej ulici č. 13 v Košiciach. Ide o rekonštrukciu stavby administratívnej budovy, projekt je spolufinancovaný z EÚ, predpokladaná doba realizácie stavby je 12 mesiacov počas 1. fázy – činnosti stavebného dozoru budú vykonávané na dennej báze, predpokladaný termín 07/2018 - 06/2019 a počas 2. fázy - kolaudačného konania – činnosti stavebného dozoru budú vykonávané na občasnej báze až do doručenia právoplatného kolaudačného rozhodnutia.

Obnova budovy bude pozostávať zo zateplenia obvodového plášťa vrátane strešnej konštrukcie, odstránenia resp. výmeny obvodového plášťa južnej a západnej fasády, výmeny výplní otvorov a interiérových vysprávk, exteriérových úprav, výmeny oplechovania atík, výmeny a náterov zámočnických výrobkov, výmeny bleskozvodu, vytvorenie bezbariérového vstupu v mieste jestvujúceho schodiska s platom pred hlavným vstupom do objektu.

Technologická časť obnovy administratívnej budovy bude pozostávať zo zmeny prípravy teplej úžitkovej vody (TÚV), odvod kondenzátu zo vzduchotechnických jednotiek (VZT) (časť zdravotníckej), napájania VZT jednotiek, výmeny svietidiel a výmeny bleskozvodu (časť elektroinštalácie),

vybudovania novej odovzdávacej stanice tepla (OST) vrátane nových primárnych a sekundárnych rozvodov (nová prípojka horúcovodu), výmeny vnútorných rozvodov vrátane vykurovacích telies (časť vykurovania), obnovy jestvujúcich VZT jednotiek a jestvujúcich rozvodov VZT, realizácie nového centrálného zdroja chladu pre centrálnu sálu, návrhu klimatizačných VRT jednotiek pre chladenie kancelárskych priestorov (časť vzduchotechnika a chladenie), riešenia ovládania OST stanice, jestvujúcich ako aj novonavrhovaných VZT jednotiek a klimatizačných jednotiek (časť meranie a regulácia), inštalácie fotovoltaickej elektrárne na streche objektu administratívnej budovy, ktorá bude slúžiť pre vlastnú potrebu (časť fotovoltaická elektrárňa). Stavba sa bude realizovať podľa projektovej dokumentácie pre realizáciu príslušnej stavby, ktorú vypracoval Ing. Mgr. Arch. Radovan Gonos – d.g.a. design graphic architecture s.r.o. a podľa právoplatného stavebného povolenia A/2016/08910-02/IV-MIS z 10.3.2016.

Stavebný dozor bude prebiehať priamo na príslušnej stavbe, podľa činností uvedených v príslušnej Mandátnej zmluve, pričom inžinierska činnosť a výkon stavebného dozoru spočíva v zabezpečení činností podľa stavebného zákona a zároveň:

Pred zahájením realizácie stavby:

- odovzdanie a prebratie staveniska v spolupráci s projektantom a stavebníkom stavby,
- kontrola zabezpečenia vytýčenia hraníc staveniska, výškového a smerových bodov pre dodávateľa stavby v zmysle projektovej dokumentácie,
- kontrola zabezpečenia vytýčenia pozemných vedení inžinierskych sietí podľa projektovej dokumentácie a stavebného povolenia,
- oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektom, s obsahom zmlúv a s obsahom stavebných povolení a iných povolení vydaných pre výstavbu,
- spolupráca so zodpovedným geodetom stavebníka pri dohľade nad dodržiavaním priestorového umiestnenia jednotlivých objektov stavby.

Vo fáze realizácie stavby:

- sledovanie priebehu prípravných prác na stavenisku,
- kontrola, či sa stavba zhotovuje podľa projektovej dokumentácie, ďalej podľa podmienok stavebného povolenia a rozhodnutí štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby,
- spolupráca s pracovníkmi projektanta vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektom,
- spolupráca s projektantom a so zhotoviteľom pri navrhovaní alebo vykonávaní opatrení na odstránenie prípadných väd projektu,
- kontrola dodržiavania ochrany životného prostredia a iných verejných záujmov v priebehu realizácie stavby. Hlásenie archeologických nálezov,
- sledovanie, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrola ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok / atesty, protokoly, a pod.,
- kontrola tých častí dodávok a prác, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými,
- kontrola objemov, použitých stavebných materiálov, stavebných technologických postupov v zmysle projektovej dokumentácie,
- sledovanie a potvrdzovanie množstva vykonávaných prác, ktoré sú predmetom platieb, sledovanie cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov a platobných dokladov, ich súlad s podmienkami zmluvy a ich predkladanie k likvidácii stavebníkovi,
- v spolupráci so zmluvne poverenými pracovníkmi stavebníka a zhotoviteľa stavby priebežné sledovanie nákladov stavby oproti aktuálnym dohodnutým rozpočtovým nákladom,
- kontrola odbornej spôsobilosti jednotlivých dodávateľov a profesií na stavbe,

- spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľa pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození živelnými udalosťami,
- poskytovanie informácií stavebníkovi o všetkých závažných okolnostiach týkajúcich sa stavby. Ohlásenie hrubých chýb pri výkone svojej funkcie zo strany zhotoviteľa stavby,
- uplatňovanie námietok, smerujúcich k zosporodárneniu budúcej prevádzky dokončenej stavby,
- predkladanie zdôvodnených návrhov, dodatkov a akýchkoľvek zmien hmôt a materiálov stavebníkovi na schválenie,
- operatívne predkladanie objednávateľovi podkladov a stanovísk k návrhom dodatku ku zmluve o dielo, ktoré sa týkajú schválených zmien a dodatkov projektu pre realizáciu stavby,
- priebežné sledovanie vedenia stavebného denníka v dohodnutej forme zhotoviteľom, aby tento právny dokument vystihoval technické, organizačné a ekonomické okolnosti realizácie stavby,
- organizovanie a vedenie pravidelných pracovných a kontrolných porád stavby v rámci dodávateľa stavby,
- kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmluvy o dielo na zhotovenie stavby a upozornenie zhotoviteľa na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií.

Odobranie a prevzatie stavby:

- spolupráca s dodávateľom stavby pri príprave a kompletizácii dokladovej časti stavby k odovzdaniu a ku kolaudácii stavby (geometrické plány a porealizačné zamerania inžinierskych sietí, revízne správy, protokoly zo skúšok, certifikáty, atesty, vyhlásenia a iné doklady z realizácie stavby),
- zabezpečiť kvalitatívno-technické skúšky jednotlivých zariadení, prípravu podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti a konanie o odovzdaní a prevzatí,
- kontrola dokumentácie skutočného vyhotovenia,
- súpis a kontrola odstraňovania väd a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch,
- účasť na odovzdávaní a preberaní vykonaných prác od dodávateľa stavby.

Kolaudácia stavby:

- účasť na kolaudačnom konaní,
- spolupráca s objednávateľom pri uplatňovaní požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného konania resp. predčasného užívania stavby,
- súpis a dozor nad odstraňovaním kolaudačných väd a nedorobkov,
- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom.

Predpokladaná hodnota zákazky:

37 389,00 EUR bez DPH

Termín poskytovania predmetu zákazky:

Predpokladaná doba trvania poskytovania služby je počas 1. fázy – realizácie stavby max. 12 mesiacov – denná báza: 15/07/2018 – 30/06/2019 a počas 2. fázy – počas kolaudačného konania – občasná báza až do doručenia právoplatného kolaudačného rozhodnutia.

Hlavné miesto poskytovania predmetu zákazky

Poskytovanie služby stavebného dozoru na stavbe s názvom „*Obnova administratívnej budovy za účelom zlepšenia jej energetickej efektívnosti*“ v RTVS na Rastislavovej ulici č. 13 v Košiciach. Ide o zmenu dokončenej stavby, ktorá spočíva v stavebných úpravách stavby administratívnej budovy, súp. č. 753, umiestnenej na pozemku parc. č. 1537/2 v kat. území Košice – Skladná.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník: 71521000-9 – Stavebný dozor

Rozdelenie predmetu zákazky na časti:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

Variantné riešenia:

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenia. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

Výsledok postupu zadávania zákazky:

Výsledkom postupu zadávania zákazky podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní bude uzatvorenie Mandátnej zmluvy v zmysle ustanovenia § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len ako „mandátna zmluva“ alebo „zmluva“) podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3 tejto výzvy na predkladanie ponúk. Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.

III. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY

Lehota na predkladanie ponúk:

Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **25.6. 2018 o 10:00 hod. miestneho času.**

Lehota viazanosti ponúk:

Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do: **31. 08. 2018**

Predkladanie ponúk:

Ponuky je v uvedenej lehote na predkladanie ponúk potrebné predložiť elektronicky na e-mailovú adresu kontaktnej osoby: eva.dorociakova@rtvs.sk.

Ponuky doručené po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebudú zaradené do vyhodnotenia. Uchádzač v predmete e-mailu uvedie, že predkladá ponuku na základe výzvy na predmet zákazky s názvom: „*Stavebný dozor na stavbe RTVS Košice. Obnova administratívnej budovy za účelom zlepšenia jej energetickej efektívnosti*“.

Obsah ponuky:

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady:

- **identifikačné údaje uchádzača:** obchodné meno, adresa sídla uchádzača alebo miesta podnikania, meno a priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu, IČO, IČ DPH, bankové spojenie (názov banky), IBAN, SWIFT kód banky, kontaktné tel. číslo, e-mailovú adresu a internetovú adresu (vzor identifikačných údajov tvorí Prílohu č. 2 výzvy na predkladanie ponúk),
- **aktuálny doklad o oprávnení poskytovať službu** (sken) vo vzťahu k predmetu zákazky, na ktorý predkladá uchádzač ponuku (upozorňujeme uchádzačov, že verejný obstarávateľ neuzná výpis dokladu o oprávnení poskytovať službu zo stránky www.orsr.sk alebo www.zrsr.sk, resp. inej obdobnej stránky),
- **zoznam poskytnutých služieb** rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky za predchádzajúce tri (3) roky ku dňu lehoty na predkladanie ponúk, pričom sa vyžaduje,

aby uchádzač v rámci uvedeného zoznamu preukázal, že v uvedenom období poskytoval služby rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky. Verejný obstarávateľ v rámci uvedeného zoznamu požaduje preukázať minimálne jednu zmluvu (zákazku) kde uchádzač poskytoval službu – činnosť stavebného dozoru na stavbách budov, kde rozpočtový náklad stavby bol minimálne 1 300 000,- EUR bez DPH.

Zoznam poskytnutých služieb musí obsahovať:

- identifikáciu klienta (meno a adresu objednávateľa),
 - stručný opis poskytnutého plnenia z ktorého je zrejmé, že išlo o služby rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky,
 - termín poskytnutia služby,
 - sumu rozpočtového nákladu dozorovanej stavby,
 - kontaktné údaje (meno a tel. číslo) zodpovednej osoby, kde si je možné tieto údaje overiť.
- **doklad o odbornej spôsobilosti** (sken) na vybrané činnosti podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (ďalej len ako „stavebný zákon“) v znení neskorších predpisov týkajúci sa predmetu zákazky – stavebný dozor pre pozemné stavby. Doklad o odbornej spôsobilosti musí byť platný a musí z neho vyplývať, že ide o stavebný dozor s odborným zameraním pozemné stavby,
- **čestné vyhlásenie** stavebného dozora, že bude úspešnému uchádzačovi k dispozícii počas celého plnenia zmluvy na uvedený predmet zákazky. Čestné vyhlásenie musí byť vlastnoručne podpísané osobou stavebného dozora,
- **návrh Mandátnej zmluvy** podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 3 doplnený o identifikačné údaje uchádzača a o cenový návrh a podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- **návrh na plnenie kritéria** vypracovaný podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 1 – Návrh na plnenie kritéria.

Ak uchádzač v ponuke nepredloží všetky doklady a dokumenty požadované v tejto výzve na predloženie cenovej ponuky, jeho ponuka **nebude ďalej hodnotená**.

Každá z vyššie uvedených častí ponuky (okrem dokladov a dokumentov, z ktorých povahy je zrejmé, že sú vyhotovené inou osobou ako je uchádzač) musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných na základe písomného splnomocnenia. V prípade, ak ponuku podpisuje splnomocnený zástupca uchádzača, je potrebné, aby súčasťou ponuky bolo aj toto písomné splnomocnenie.

Spôsob určenia ceny:

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v EUR ako cena maximálna. Navrhovaná zmluvná cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky, v rozsahu a kvalite podľa toho, ako je to uvedené vo výzve na predloženie cenovej ponuky. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na túto skutočnosť upozorní verejného obstarávateľa vo svojej ponuke.

Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena za predmet zákazky v EUR s DPH**. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý splnil všetky požiadavky verejného obstarávateľa v tejto výzve a zároveň ponúkol najnižšiu cenu za celý predmet zákazky v EUR s DPH.

Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk.

IV. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE:

Uvedená zákazka ako aj realizácia samotnej stavby sa týka projektu financovaného z fondov Európskej únie s názvom „*RTVS Košice - obnova administratívnej budovy za účelom zlepšenia jej energetickej efektívnosti*“, ITMS2014+ č. 310041A717, Operačný program Kvalita životného prostredia, sprostredkovateľský orgán Slovenská inovačná a energetická agentúra (SIEA), riadiaci orgán Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky. Uvedené verejné obstarávanie ako aj verejné obstarávanie na stavebné práce podlieha kontrole zo strany sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia.

Mandátna zmluva s úspešným uchádzačom bude uzatvorená až po odsúhlasení verejného obstarávania na stavebné práce zo strany sprostredkovateľského orgánu. V prípade, že sa kontrola verejného obstarávania na stavebné práce zo strany sprostredkovateľského orgánu oneskorí, posúva sa aj začiatok realizácie stavby ako aj začiatok poskytovania služieb stavebného dozoru.

Úspešného uchádzača aj neúspešných uchádzačov bude verejný obstarávateľ informovať o výsledku vyhodnotenia ponúk elektronicky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude zaslaná všetkým uchádzačom v lehote do 5 pracovných dní odo dňa ukončenia vyhodnotenia ponúk.

Ponuky predložené v stanovenej lehote budú archivované u verejného obstarávateľa v súlade s § 117 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy na predmet zákazky do 10 kalendárnych dní, ak bol na jej uzatvorenie vyzvaný.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania tejto zákazky z dôvodov uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní alebo v prípade, ak cena predmetu zákazky predložená uchádzačmi, resp. úspešným uchádzačom prekročí finančný limit, ktorý má verejný obstarávateľ k dispozícii na jeho úhradu (predpokladaná hodnota zákazky).

V Bratislave, dňa 15.6. 2018

Mgr. Marek Knut
riaditeľ Sekcie generálneho riaditeľa
Rozhlas a televízia Slovenska

Prílohy:

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 2 – Identifikačné údaje uchádzača (vzor)

Príloha č. 3 – Mandátna zmluva

Návrh na plnenie kritérií

Verejný obstarávateľ: Rozhlas a televízia Slovenska, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava
Názov predmetu zákazky: „Stavebný dozor na stavbe RTVS Košice. Obnova administratívnej budovy za účelom zlepšenia jej energetickej efektívnosti“

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo uchádzača:

IČO:

Predmet zákazky:	Celková cena v EUR bez DPH	Sadzba v DPH	výška DPH v EUR	Celková cena v EUR s DPH
Stavebný dozor na stavbe: „RTVS Košice. Obnova administratívnej budovy za účelom zlepšenia jej energetickej efektívnosti“		20 %		

V, dňa

.....
 podpis oprávnenej osoby uchádzača, pečiatka

Identifikačné údaje uchádzača

Názov predmetu zákazky: *Stavebný dozor na stavbe: RTVS Košice. Obnova administratívnej budovy za účelom zlepšenia jej energetickej efektívnosti*

Obchodné meno/názov uchádzača:
Adresa sídla uchádzača:
Zastúpený:
Registrovaný:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Kontaktná osoba:
Telefón:
Fax:
e-mail:

V, dňa

.....

(pečiatka, meno, priezvisko a funkcia oprávnenej osoby uchádzača)

MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Obchodný zákonník“)

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Mandant: Rozhlas a televízia Slovenska
zastúpený: PhDr. Jaroslav Rezník, generálny riaditeľ
Sídlo organizácie: Mlynská dolina, 845 45 Bratislava
IČO: 47 232 480
DIČ: 2023169973
IČ DPH: SK2023169973
č. účtu IBAN: SK67 1100 0000 0026 2322 5491
Internetová adresa: www.rtvs.sk
Projektový manažér:
Telefón:
E-mail:

(ďalej len „mandant“)

1.2 Mandatár:
zastúpený:
Sídlo organizácie:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
č. účtu IBAN:
Internetová adresa:
Telefón:
E-mail:

(ďalej len „mandatár“).

II. ÚVODNÉ USTANOVENIA

2.1 Mandant ako stavebník plánuje realizovať stavbu: **RTVS Košice - Obnova administratívnej budovy za účelom zlepšenia jej energetickej efektívnosti**. Ide o rekonštrukciu stavby administratívnej budovy, ktorá sa nachádza na Rastislavovej ulici č. 13 v Košiciach, súpisné číslo 753, postavená na pozemku s parcelným číslom 1537/2, parcela registra „C“, zapísaná na liste vlastníctva č. 6103 vedenom Okresným úradom pre okres Košice IV, obec KOŠICE – juh, katastrálne územie Košice – Skladná (ďalej len ako: „stavba“ alebo „dielo“ alebo „projekt“).

2.2 Projekt je spolufinancovaný z prostriedkov Európskej únie, Operačný program Kvalita životného prostredia na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej medzi mandantom ako prijímateľom a Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky v zastúpení Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská 27, 827 99 Bratislava, IČO: 00002801

(sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia) ako poskytovateľom (ďalej len „zmluva o NFP“).

2.3 Túto mandátnu zmluvu (ďalej len „zmluva“) uzatvárajú zmluvné strany ako výsledok zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky „Stavebný dozor na stavbe RTVS Košice. Obnova administratívnej budovy za účelom zlepšenia jej energetickej efektívnosti“ (ďalej len "verejné obstarávanie").

III. PREDMET ZMLUVY

3.1 Mandatár sa zaväzuje, že na základe tejto zmluvy bude pre mandanta v jeho mene a na jeho účet vykonávať činnosť stavebného dozoru v rozsahu podľa tejto zmluvy počas celej realizácie stavby a po dokončení stavby.

3.2 Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za výkon činnosti stavebného dozoru podľa tejto zmluvy dohodnutú odplatu.

IV. ROZSAH ČINNOSTI STAVEBNÉHO DOZORU

4.1 Výkon stavebného dozoru spočíva najmä v zabezpečení nasledovných činností:

4.1.1 Pred začatím realizácie prác na stavbe:

- Odovzdanie a prebratie staveniska v spolupráci s projektantom stavby a stavebníkom stavby.
- Kontrola zabezpečenia vytýčenia hraníc staveniska, výškového a smerových bodov pre zhotoviteľa stavby v zmysle projektovej dokumentácie.
- Kontrola zabezpečenia vytýčenia pozemných vedení inžinierskych sietí podľa projektovej dokumentácie a stavebného povolenia.
- Oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektom, s obsahom zmlúv a s obsahom stavebných povolení a iných povolení vydaných pre výstavbu.
- Spolupráca so zodpovedným geodetom stavebníka pri dohľade nad dodržiavaním priestorového umiestnenia jednotlivých objektov stavby.

4.1.2 Vo fáze realizácie prác na stavbe

- Sledovanie priebehu prípravných prác na stavenisku.
- Kontrola, či sa stavba zhotovuje podľa projektovej dokumentácie, ďalej podľa podmienok stavebného povolenia a rozhodnutí štátneho stavebného dohľadu a právnych predpisov.
- Spolupráca s pracovníkmi projektanta vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektom.
- Spolupráca s projektantom a so zhotoviteľom stavby pri navrhovaní alebo vykonávaní opatrení na odstránenie prípadných väd projektu.

- Kontrola dodržiavania ochrany životného prostredia a iných verejných záujmov v priebehu realizácie stavby. Hlásenie archeologických nálezov.
- Sledovanie, či zhotoviteľ stavby vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrola ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok /atesty, protokoly a pod./.
- Kontrola tých častí dodávok a prác, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými.
- Kontrola objemov, použitých stavebných materiálov, stavebných technologických postupov v zmysle projektovej dokumentácie.
- Sledovanie a potvrdzovanie množstva vykonávaných prác, ktoré sú predmetom platieb, sledovanie cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov a platobných dokladov, ich súlad s podmienkami zmluvy a ich predkladanie k likvidácii stavebníkovi.
- V spolupráci so zmluvne poverenými pracovníkmi stavebníka a zhotoviteľa stavby priebežné sledovanie nákladov stavby oproti aktuálnym dohodnutým rozpočtovým nákladom.
- Kontrola odbornej spôsobilosti jednotlivých dodávateľov a profesií na stavbe.
- Spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľa stavby pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození živelnými udalosťami.
- Poskytovanie informácií stavebníkovi o všetkých závažných okolnostiach týkajúcich sa stavby. Ohlásenie hrubých chýb pri výkone svojej funkcie zo strany zhotoviteľa stavby.
- Uplatňovanie námietok, smerujúcich k zhospodárneniu budúcej prevádzky dokončenej stavby.
- Predkladanie zdôvodnených návrhov, dodatkov a akýchkoľvek zmien hmôt a materiálov stavebníkovi na schválenie.
- Operatívne predkladanie objednávateľovi podkladov a stanovísk k návrhom dodatku ku zmluve o dielo, ktoré sa týkajú schválených zmien a dodatkov projektu pre realizáciu stavby.
- Priebežné sledovanie vedenia stavebného denníka v dohodnutej forme zhotoviteľom stavby, aby tento dokument vystihoval technické, organizačné a ekonomické okolnosti realizácie stavby.
- Organizovanie a vedenie pravidelných pracovných a kontrolných porád vedenia stavby a vyhotovovanie zápisov z týchto porád stavby v rámci zhotoviteľa stavby.
- Kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmluvy o dielo na zhotovenie stavby a upozornenie zhotoviteľa stavby na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií.
- Plnenie nariadení vyplývajúcich pre stavebníka zo stavebného povolenia.

4.1.3 Odovzdanie a prevzatie stavby

- Spolupráca so zhotoviteľom stavby pri príprave a kompletizácii dokladovej časti stavby k odovzdaniu a ku kolaudácii stavby (geometrické plány a porealizačné zamerania inžinierskych sietí, revízne správy, protokoly zo skúšok, certifikáty, atesty, vyhlásenia a iné doklady z realizácie stavby).

- Zabezpečiť kvalitatívno-technické skúšky jednotlivých zariadení, prípravu podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti a konanie o odovzdaní a prevzatí.
- Kontrola dokumentácie skutočného vyhotovenia.
- Súpis a kontrola odstraňovania vád a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch.
- Účasť na odovzdávaní a preberaní vykonaných prác od zhotoviteľa stavby.

4.1.4 Kolaudácia stavby

- Účasť na kolaudačnom konaní.
- Spolupráca so stavebníkom pri uplatňovaní požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného konania resp. predčasného užívania stavby.
- Súpis a dozor nad odstraňovaním kolaudačných vád a nedorobkov.
- Kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom stavby.

4.2 Stavebníkom sa pre účely tejto zmluvy rozumie mandant.

V. ČAS PLNENIA

5.1 Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti v rozsahu tejto zmluvy odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy až do doby, kedy dôjde k splneniu nasledovného:

- 5.1.1 vydania právoplatného kolaudačného rozhodnutia povoľujúceho užívanie stavby a odstránenie všetkých prípadných nedostatkov stavby určených v kolaudačnom rozhodnutí a
- 5.1.2 riadne odstránenie všetkých vád, nedorobkov a iných nedostatkov v súvislosti s dielom zistených v preberacom konaní a kolaudačnom konaní.

5.2 Stavebný dozor bude vykonávaný priamo na stavbe (predpokladaná doba realizácie stavby od 15/07/2018 – 30/06/2019) na dennej báze (denne 1-2 hod.) a počas kolaudácie a odovzdávania stavby bez vád a nedorobkov na občasnej báze podľa potreby.

5.3 V prípade nepriaznivého počasia, predovšetkým v zimnom období, sa môže mandant na odporúčanie autorského dozoru, stavebného dozoru alebo dodávateľa stavebných prác rozhodnúť prerušiť realizáciu stavebných prác až do doby priaznivejších poveternostných podmienok. O dobu prerušenia prác sa posúva termín predpokladanej doby realizácie stavby. Za dobu prerušenia prác, pokiaľ nebol vykonaný žiadny kontrolný deň na stavbe, nemá mandatár nárok na odmenu za výkon stavebného dozoru.

5.4 Uvedená stavba sa týka projektu financovaného z fondov Európskej únie a verejné obstarávanie na stavebný dozor ako aj verejné obstarávanie na stavebné práce podlieha kontrole zo strany sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia. V prípade, že kontrola verejného obstarávania na stavebné práce alebo stavebný dozor zo strany sprostredkovateľského orgánu sa oneskorí, posúva sa začiatok realizácie stavby ako aj začiatok

poskytovania služieb stavebného dozoru a mandátna zmluva bude uzatvorená až po odobrení verejného obstarávania zo strany sprostredkovateľského orgánu.

5.5 Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosti v rozsahu čl. IV zmluvy riadne a včas splniť, za uvedené činnosti zaplatiť mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a v termínoch platby.

VI. ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

6.1 Ak mandatár riadne vykonával činnosti podľa tejto zmluvy, vznikne mu nárok na odplatu zodpovedajúcu úspešnej ponuke na základe výsledku verejného obstarávania vyhláseného verejným obstarávateľom výzvou na predloženie cenových ponúk, podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.2 Celková finančná hodnota zmluvy (t.j. celková odplata za služby stavebného dozoru podľa tejto zmluvy) je stanovená v maximálnej výške eur bez DPH, DPH eur, s DPHeur, aj v prípade skrátenia aj v prípade predĺženia doby realizácie projektu. Pre vylúčenie pochybností zmluvné strany výslovne určujú, že dĺžky trvania jednotlivých fáz poskytovania služieb stavebného dozoru, a to najmä doba realizácie zhotovovania stavby, doba kolaudačného konania a odstránenia väd a nedorobkov, uvedené v tejto zmluve sú len orientačné a ich skutočná dĺžka trvania nemá vplyv na maximálnu výšku odplaty mandatára podľa tejto zmluvy.

6.3 Mandatár je/nie je platcom DPH. Mandant je platcom DPH, ktorý si uplatňuje odpočet dane pomerom (§ 49 ods. 4 a 5 zákona o DPH).

6.4 Odplatu za vykonanie služby uhradí mandant mandatárovi na základe faktúr, ktoré vystaví mandatár v troch vyhotoveniach a doručí ich mandantovi v súlade s článkami 6.6 a 6.7 tejto zmluvy. Mandant a mandatár sa dohodli, že odplata v zmysle čl. 6.2 zmluvy bude realizovaná v dvoch etapách v zmysle čl. 6.5 a bude splatná spôsobom stanoveným v článku 6.6 a 6.7 zmluvy.

6.5 Odplata za služby stavebného dozoru bude rozdelená nasledovne:

Názov	EUR bez DPH	DPH	Cena s DPH
1. Odplata za služby stavebného dozoru počas realizácie prác (denná báza) – prítomnosť na stavbe 1-2 hodiny denne 12 mesiacov			
90%			

2. Odplata za služby stavebného dozoru počas kolaudácie a odovzdávania stavby bez väd a nedorobkov 3 mesiace 10%			
Cena Celkom			

6.6 Odplata za služby stavebného dozoru počas realizácie prác na stavbe na dennej báze (cca 1-2 hodiny denne) predstavujúca 90% z celkovej hodnoty odplaty, t.j. eur bez DPH, eur s DPH bude splatná nasledovne:

6.6.1 50% z tejto časti odplaty, t.j. eur bez DPH, eur s DPH bude splatných v 12 rovnakých mesačných splátkach; Mandant je oprávnený vystavovať faktúry najskôr v posledný deň mesiaca, za ktorý sa odplata platí;

6.6.2 50% z tejto časti odplaty, t.j. eur bez DPH,eur s DPH bude splatných v závislosti na objeme vykonaných prác zhotoviteľom stavby nasledovne:

- 20% z tejto sumy, t.j. eur bez DPH, eur s DPH po prestavaní a vyfakturovaní zhotoviteľom 30% objemu stavebných prác.
- 20% z tejto sumy, t.j. eur bez DPH, eur s DPH po prestavaní a vyfakturovaní zhotoviteľom 60% objemu stavebných prác.
- 10% z tejto sumy, t.j. eur bez DPH, eur s DPH po prestavaní a vyfakturovaní zhotoviteľom 100% objemu stavebných prác.

Mandatár je oprávnený fakturovať časti odplaty podľa bodu 6.6.2 na základe súpisu vykonaných prác na stavbe, ktorý je prílohou faktúry zhotoviteľa za stavebné práce a ktorú mandatár na základe tejto zmluvy skontroluje a potvrdí jej správnosť a oprávnenosť. Mandatár je oprávnený vystaviť faktúru na tieto časti odplaty po potvrdení súpisu vykonaných stavebných prác mandantom.

6.7 Odplata za služby stavebného dozoru počas kolaudácie a odovzdávania stavby bez väd a nedorobkov predstavujúca 10% z celkovej hodnoty odplaty, t.j. eur bez DPH, eur s DPH bude splatná jednorázovo po vydaní právoplatného kolaudačného rozhodnutia a odstránení všetkých väd, nedorobkov a iných nedostatkov v súvislosti s dielom zistených v preberacom konaní a kolaudačnom konaní.

6.8 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov. Zároveň faktúra musí obsahovať informáciu, že ide o projekt z Operačného programu Kvalita životného prostredia s názvom: RTVS Košice - obnova administratívnej budovy za účelom zlepšenia jej energetickej efektívnosti, ITMS2014+ č. 310041A717. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať príslušné

náležitosti, mandant je oprávnený faktúru vrátiť na doplnenie mandatárovi a lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia doplnenej faktúry.

6.9 Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi do podateľne.

6.10 V cene sú zahrnuté všetky náklady mandatára potrebné k výkonu a zabezpečeniu predmetnej služby. Zmluvné strany prehlasujú, že povinnosťou mandatára nie je zabezpečiť kolky a správne poplatky, tieto v prípade potreby zabezpečí mandant prostredníctvom ním poverenej osoby.

VII. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁN

7.1 Mandatár sa zaväzuje postupovať pri výkone a zriaďovaní záležitostí podľa zmluvy s odbornou starostlivosťou, maximálnou hospodárnosťou tak, aby bol účel tejto zmluvy dosiahnutý s vynaložením čo najnižších nákladov zo strany mandanta.

7.2 Mandatár je povinný konať v mene mandanta prostredníctvom odborne spôsobilej osoby pre výkon činnosti stavebného dozoru a nie je oprávnený na svoju činnosť používať iné osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu mandanta.

7.3 Mandatár je povinný postupovať pri výkone a zriaďovaní záležitostí podľa zmluvy podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré sú mu známe a/alebo ktoré musí vzhľadom na okolnosti poznať. V prípade rozporu medzi pokynmi mandanta a touto zmluvou, majú pokyny mandanta, pokiaľ sú v súlade s príslušnými právnymi predpismi prednosť. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi bez zbytočného odkladu všetky okolnosti, ktoré zistil pri zriaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.

7.4 Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť, len ak pokyny od mandanta nie sú v súlade s platnými predpismi na území Slovenskej republiky, je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.

7.5 Mandatár sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy dodržiavať všetky právne a iné všeobecne záväzné právne predpisy platné na území Slovenskej republiky, a rozhodnutia vydané príslušnými orgánmi štátnej správy, technické normy, ustanovenia tejto zmluvy a podklady, na základe ktorých sa realizuje stavba.

7.6 Mandatár sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho so službami poskytovanými na základe tejto zmluvy mandatórom kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditov v súlade so zmluvou o NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Tento záväzok mandatára trvá aj po zániku tejto zmluvy. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov v zmysle zmluvy o NFP sú najmä:

- a) Poskytovateľ v zmysle zmluvy o NFP (Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky v zastúpení Slovenská inovačná a energetická agentúra) a nimi poverené osoby,
- b) Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) Orgán auditu (Ministerstvo financií Slovenskej republiky), jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditov,

- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi EÚ.

7.7 Mandant sa zaväzuje, že mandatárovi bez zbytočného odkladu odovzdá všetky veci, doklady a informácie, ktoré sú potrebné na výkon a zariadenie záležitostí podľa zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť mandatár.

7.8 Mandatár zodpovedá za všetky škody pri realizácii stavby vzniknuté porušením jeho povinností v zmysle tejto zmluvy alebo príslušných ustanovení právnych predpisov.

VIII. ZÁNİK ZMLUVY

8.1 Táto zmluva zaniká jej splnením, t. j. zariadením obchodnej záležitosti, dohodou zmluvných strán, výpoveďou niektorej zo zmluvných strán alebo odstúpením v súlade s touto zmluvou a ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.

8.2 Obidve strany môžu zmluvu vypovedať z akýchkoľvek dôvodov prípadne bez uvedenia dôvodov, písomnou výpoveďou podľa § 574 a 575 Obchodného zákonníka.

8.3 Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda výpoveď účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť.

8.4 Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu druhého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.

8.5 Mandant je tiež oprávnený bez nároku mandatára na uplatnenie akýchkoľvek sankcií alebo finančných plnení voči mandantovi odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu z tejto zmluvy a výsledky finančnej kontroly poskytovateľa v zmysle zmluvy o NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania služieb stavebného dozoru podľa tejto zmluvy.

IX. OSTATNÉ USTANOVENIA

9.1 V prípade, že mandatár zistí jednorazové alebo opakované porušenie zmluvy zo strany zhotoviteľa stavebných prác, zaväzuje sa informovať mandanta o tejto skutočnosti v záujme vykonania potrebných opatrení.

9.2 Zmluvné strany sa takisto dohodli, že v prípade zistenia porušenia bezpečnostných predpisov zo strany zhotoviteľa stavebných prác mandatár na túto skutočnosť zhotoviteľa upozorní. Dodržanie predpisov

BOZP zo strany zhotoviteľa na stavbe je riešené v rámci zmluvy o dielo medzi mandantom ako objednávateľom a zhotoviteľom.

9.3 Pri doručovaní listín platí aj domnienka doručenia s tým, že za deň doručenia sa pokladá deň, kedy sa vrátila poštou neprevzatá zásielka odosielateľovi.

9.4 Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa informovať bez zbytočného odkladu o zmene identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví zmluvy.

X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

10.1 Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné vykonať len po vzájomnej dohode zmluvných strán vo forme písomných dodatkov.

10.2 Vzťahy zmluvných strán, vyplývajúce z tejto zmluvy a v tejto zmluve bližšie neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.

10.3 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých mandant si ponechá 3 vyhotovenia a mandatár si ponechá 1 vyhotovenie.

10.4 Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením zmluvy v jej plnom rozsahu vrátane príloh a dodatkov v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

10.5 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

V Bratislave, dňa

V, dňa

Mandant:

Mandatár:

Rozhlas a televízia Slovenska

generálny riaditeľ