

ROKOVACÍ PORIADOK

Rady Rozhlasu a televízie Slovenska

Bratislava, máj 2016

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Činnosť Rady Rozhlasu a televízie Slovenska (ďalej len „rada“) sa riadi zákonom č. 532/2010 Z. z. o Rozhlase a televízii Slovenska a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o RTVS“), Štatútom rady Rozhlasu a televízie Slovenska (ďalej len „štatút“) prijatým v súlade s § 14 ods. 8 zákona o RTVS a týmto Rokovacím poriadkom rady (ďalej len „rokovací poriadok“).
2. V prípade, že pri rokovaní rady nastanú okolnosti, ktoré nie sú upravené štatútom ani rokovacím poriadkom, rozhodne rada pri ich riešení v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o RTVS a ďalších súvisiacich všeobecne záväzných predpisov.

Článok 2 Organizácia rady

1. Radu tvoria:
 - a) členovia rady,
 - b) predseda a podpredseda rady,
 - c) poradné, konzultačné a odborné komisie¹, ak sú radou vytvorené v zmysle štatútu².
2. V rámci rady pôsobí aj tajomník rady, ktorý zabezpečuje organizačno-technickú a administratívnu stránku činnosti rady. Činnosť tajomníka upravuje štatút rady³.
3. Predsedu a podpredsedu rady si spomedzi seba volia členovia rady podľa pravidiel ustanovených v tomto rokovacom poriadku.⁴

Článok 3 Predseda rady

1. Predsedu rady si rada volí tajným hlasovaním dvojtretinovou väčšinou všetkých členov rady. Predseda rady je volený na funkčné obdobie dvoch rokov. O funkciu predsedu rady sa môže uchádzať ktorýkoľvek člen rady.
2. Ak sa o funkciu predsedu rady uchádzalo viac kandidátov a ani jeden z nich nezískal dvojtretinovú väčšinu hlasov všetkých členov, t.j. minimálne 6 hlasov, vykoná sa na rokovaní rady opakovaná voľba; zúčastnia sa na nej kandidáti, ktorí získali v prvom kole najväčší počet hlasov a druhý najväčší počet hlasov. Ak ani v opakovanej voľbe nebol predseda rady zvolený, vykoná sa nová voľba. Do novej voľby možno navrhnúť aj členov, ktorí neboli zvolení v niektorej z predchádzajúcich volieb.
3. Rada môže, na návrh minimálne jednej tretiny všetkých členov rady, tajným hlasovaním dvojtretinovou väčšinou všetkých členov rady odvolať predsedu rady z funkcie v prípade, ak si riadne neplní svoje povinnosti v zmysle odseku 6 tohto článku.⁵ Návrh so zdôvodnením musí byť rade predložený písomne.
4. Predseda rady sa môže svojej funkcie vzdať písomným oznámením o vzdaní sa funkcie

1 Článok 5 rokovacieho poriadku
2 Článok 3 ods. 11 štatútu
3 Článok 5 štatútu
4 Článok 3 rokovacieho poriadku
5 § 14 ods. 4 písm. b) zákona č. 532/2010 Z. z.

doručeným predsedovi Národnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „predseda NR SR“). Funkcia predsedu rady zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie predsedovi NR SR.⁶

5. Predseda rady zastupuje radu navonok a podpisuje dokumenty rady.
6. Predseda rady plní najmä tieto povinnosti
 - a) podpisuje uznesenia a zápisy z rokovania rady,
 - b) podáva rade správy o opatreniach, ktoré vykonal,
 - c) pripravuje a koordinuje plán činnosti rady a plán zasadnutí rady,
 - d) vyžaduje písomné materiály, informácie a stanoviská generálneho riaditeľa Rozhlasu a televízie Slovenska (ďalej len „generálny riaditeľ“) potrebné na rokovanie rady, pokiaľ ich predloženie priamo neustanovuje zákon o RTVS alebo uznesenia rady,
 - e) riadi činnosť rady,
 - f) zvoláva a riadi rokovania rady,
 - g) kontroluje plnenie uznesení a opatrení, na ktorých sa rada uzniesla,
 - h) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí rada alebo ak to ustanovuje zákon o RTVS,
 - i) riadi činnosť tajomníka rady,
 - j) zúčastňuje sa výberového konania RTVS na post tajomníka rady, pričom má právo odmietnuť uchádzača o post tajomníka rady.

Článok 4 Podpredseda rady

1. Rada si spomedzi svojich členov volí tajným hlasovaním, dvojtretinovou väčšinou všetkých členov rady, podpredsedu rady spôsobom podľa článku 3 ods. 2. tohto rokovacieho poriadku. O funkciu podpredsedu rady sa môže uchádzať ktorýkoľvek člen rady, okrem predsedu rady. Podpredseda rady je volený na funkčné obdobie dvoch rokov.
2. Rada môže, na návrh minimálne jednej tretiny všetkých členov rady, tajným hlasovaním dvojtretinovou väčšinou všetkých členov rady odvolať podpredsedu rady z funkcie v prípade, ak si riadne neplní svoje povinnosti, ktoré mu vyplývajú z rokovacieho poriadku. Návrh so zdôvodnením musí byť rade predložený písomne.
3. Podpredseda rady sa môže svojej funkcie vzdať písomným oznámením o vzdaní sa funkcie doručeným predsedovi rady. Funkcia podpredsedu rady zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie predsedovi rady.
4. Podpredseda rady zastupuje predsedu rady v čase jeho neprítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností⁷.
5. Podpredseda rady plní úlohy, ktorými ho poverí predseda rady a vykonáva ďalšiu činnosť podľa zákona o RTVS.
6. Ak sa člen rady, ktorý vykonáva funkciu podpredsedu rady, stane z akéhokoľvek dôvodu predsedom rady, tak automaticky prestane vykonávať funkciu podpredsedu rady a rada si v zmysle ods. 1 tohto článku rokovacieho poriadku zvolí nového podpredsedu rady.

6 § 12 ods. 1 písm. b) zákona č. 532/2010 Z. z.

7 Článok 3 ods. 4, ods. 5, ods. 6 rokovacieho poriadku

Článok 5

Poradné, konzultačné a odborné komisie a ich členovia

1. Rada v prípade potreby vytvára a ruší poradné, konzultačné a odborné komisie (ďalej ako „komisia“).
2. Každá komisia poskytuje ústne alebo písomné stanoviská rade na základe písomnej žiadosti, ktorú jej adresuje predseda rady, alebo rada v zmysle štatútu⁸. Komisia poskytuje stanovisko rade len vo veciach, ktoré spadajú do oblasti špecializácie, ktorú jej uznesením určila rada.
3. Písomné stanovisko komisie nie je pre radu záväzné.
4. Predsedu komisie si spomedzi seba volia členovia komisie. Na voľbu predsedu komisie sa primerane použije čl. 3 tohto rokovacieho poriadku. Ak ani jeden z členov komisie nezíska väčšinu hlasov všetkých členov komisie, tak predsedu komisie zvolí rada, pričom rada na voľbu predsedu komisie primerane použije čl. 3 tohto rokovacieho poriadku.
5. Členov komisie menuje a odvoláva rada. Rada menuje členov komisií prednostne spomedzi členov rady. Rada môže vymenovať za člena komisie inú osobu len v nevyhnutných prípadoch, najmä ak špecializácia ani jedného člena rady nezodpovedá odbornej oblasti, ktorou sa má komisia zaoberať.
6. Členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli počas pôsobenia v komisii a ktoré nie sú verejne známymi informáciami. Povinnosť mlčanlivosti člena komisie trvá aj potom, ako prestal pôsobiť v komisii vytvorenej radou.
7. Členovia rady vykonávajú funkciu člena komisie bezodplatne. Ak rada za člena komisie v nevyhnutných prípadoch vymenuje inú osobu, ako člena rady, spôsob odmeňovania člena komisie sa upraví samostatnou dohodou uzavretou medzi členom komisie a RTVS na návrh rady. Náklady spojené s odmeňovaním člena komisie, ktorý nie je členom rady, sú nákladmi spojenými s činnosťou rady podľa čl. 6 ods. 1 štatútu.
8. Ak členovi rady, ktorý je zároveň členom komisie, z akéhokoľvek dôvodu skončí členstvo v rade, automaticky prestáva byť aj členom odbornej komisie. Rada na jeho miesto podľa odseku 5 vymenuje iného člena rady.
9. Ak rada odvolá člena komisie, ktorý nie je členom rady, tak rada namiesto neho vymenuje nového člena komisie.
10. Ak si efektívne fungovanie komisie vyžaduje prijatie štatútu komisie, ktorého súčasťou môže byť aj rokovací poriadok komisie, tak na návrh predsedu komisie si komisia tento štatút schváli nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov komisie.

Článok 6

Zvolanie rokovaní rady

1. Rada schvaľuje plán svojich rokovaní na nasledujúci rok vždy najneskôr na poslednom rokovaní v príslušnom kalendárnom roku.
2. Rokovanie rady zvoláva predseda rady podľa schváleného plánu rokovaní rady najmenej 12 krát za kalendárny rok. Rokovanie rady sa môže uskutočniť aj mimo schváleného plánu za

8 čl. 3 ods. 13 štatútu

podmienky, že všetci členovia rady budú o jeho konaní riadne informovaní podľa odseku 3. tohto článku.

3. Predseda rady zvoláva každé rokovanie rady tak, že určí miesto, deň a hodinu rokovania rady a navrhne program rokovania rady a ku každému bodu programu navrhne spravodajcu. Spravodajcu určí predseda rady spomedzi členov rady podľa oblasti, ktorú v rade zastupujú. Bod programu, ku ktorému nie je predložený písomný materiál, bod programu s označením rôzne a bod programu s podobným charakterom ako bod rôzne nemá spravodajcu. O mieste, termíne, návrhu programu rokovania rady a spravodajcoch sú členovia rady informovaní minimálne sedem dní vopred písomne alebo elektronickou poštou, prípadne iným vhodným spôsobom. Členovia rady môžu navrhnúť predsedovi rady ďalšie body programu. Predseda rady môže návrhy členov rady doplniť do návrhu programu. Predseda rady doplní návrhy, ktoré navrhnú najmenej traja členovia rady.
4. Predseda rady zvolá mimoriadne rokovanie rady, ak ho o to písomne požiadajú najmenej traja členovia rady, ktorí navrhnú program rokovania. V takom prípade predseda rady zvolá rokovanie rady do 7 dní odo dňa doručenia žiadosti.
5. Podkladové materiály na rokovanie rady, okrem materiálov, vymenovaných v ods. 6. tohto článku, musia byť doručené členom rady v elektronickej podobe najmenej 72 hodín pred začatím rokovania rady. V prípade naliehavej potreby je možné doručiť podkladový materiál aj pred začiatkom rokovania rady, rada však musí súhlasiť s prerokovaním takto predloženého materiálu.
6. Dokumenty uvedené v § 8 ods. 1 písm. f), g), h), i), j) a l) zákona o RTVS a ďalšie zásadné materiály, ktoré na schválenie rade predkladá generálny riaditeľ, ako je návrh generálneho riaditeľa na prevod vlastníctva prebytočnej nehnuteľnosti alebo hnutel'ného majetku, ktorého obstarávací cena bola vyššia ako 20 000 eur a zostatková hodnota vedená v účtovníctve podľa osobitného predpisu⁹ je vyššia ako 10 000 eur musia byť predložené rade v písomnej a elektronickej podobe najmenej 7 dní pred rokovaním rady.
7. Doručovanie podkladových materiálov na rokovanie rady v elektronickej podobe bez zbytočného odkladu zabezpečí tajomník rady. Podkladové materiály na rokovanie rady v písomnej podobe sú k dispozícii u tajomníka rady.
8. Rokovanie o jednotlivých bodoch programu nemožno začať, ak členom rady neboli predložené všetky písomné materiály, ktoré slúžia ako podklad na rokovanie, ak rada nerozhodne hlasovaním inak.
9. Písomné podanie, ktoré rada obdrží deň pred rokovaním rady a v deň rokovania rady, nemôže byť predmetom rokovania rady, ak rada nerozhodne inak.

Článok 7 **Riadenie rokovania rady**

1. Rokovanie rady riadi predseda rady (ďalej aj „predsedajúci“). V čase neprítomnosti predsedu rady v rozsahu jeho práv a povinností zastupuje podpredseda rady.
2. Ak člen rady zistí, že sa nebude môcť zúčastniť na konkrétnom rokovaní rady, oznámi túto skutočnosť predsedovi rady. Ak predseda rady na základe oznámení členov o ich neprítomnosti na rokovaní rady zistí, že počet členov rady nebude dostatočný na to, aby rada bola uznášaniaschopná, tak daný termín rokovania rady zruší a vytýči nový termín rokovania rady

⁹ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

o čom upovedomí všetkých členov rady.

3. Po otvorení rokovania rady a na začiatku každého rokovacieho dňa predsedajúci oznámi mená členov rady, ktorí predsedu rady požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na rokovaní rady alebo na jej rokovacom dni.
4. Rada je schopná uznávať sa, ak je na rokovaní rady prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady, t. j. najmenej päť členov rady, pričom jeden z nich musí byť predseda rady alebo podpredseda rady.
5. Ak do 30 minút po určenom začiatku rokovania rady nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady, predsedajúci rady môže začiatok rokovania rady odložiť na ďalší rokovací deň. Musí tak urobiť, ak ani do 90 minút po oznámenom začiatku rokovania nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Ak ani na ďalší rokovací deň nie je do 90 minút po určenom začiatku rokovania prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov, predsedajúci rokovanie rady skončí. Predseda rady navrhne neprerokované body programu rokovania do programu nasledujúceho rokovania rady. Obdobne postupuje, ak sa do skončenia rokovania rady neprerokujú všetky body programu rokovania z dôvodu opakovanej neprítomnosti nadpolovičnej väčšiny všetkých členov rady.
5. Ak sa počas rokovania rady o bode programu pri zisťovaní počtu prítomných členov pred hlasovaním o uznesení zistí, že nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov, a ak sa tak nestane ani do 15 minút po zisťovaní počtu prítomných členov, predsedajúci rokovanie o tomto bode preruší a určí ďalší termín jeho prerokovania. Následne rada pokračuje v rokovaní o ďalšom bode programu. Členovia rady pri opätovnom prerokovaní prerušeného bodu v určenom termíne hlasovaním rozhodnú o prípadnom opakovaní celého procesu prerokovania tohto bodu v súlade s čl. 9 ods. 3. až 10. tohto rokovacieho poriadku.
6. Predsedajúci počas rokovania rady môže rozhodnúť v prípade potreby o prerušení rokovania rady. Predsedajúci môže kedykoľvek zo svojej vlastnej iniciatívy, alebo na návrh člena rady prerušiť rokovanie rady a vyhlásiť prestávku, ak tento rokovací poriadok neurčuje inak. Predsedajúci môže vyhlásiť technickú prestávku na čas nevyhnutný na zabezpečenie prípravy technických prostriedkov potrebných na zabezpečenie nerušeného priebehu rokovania rady.

Článok 8

Program rokovania rady

1. Rada na začiatku každého rokovania zvolaného v súlade s článkom 6 tohto rokovacieho poriadku prerokuje návrh programu rokovania a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním. Rada môže pri prerokovaní návrhu programu rokovania, na návrh člena rady, navrhnutý program doplniť alebo zmeniť.
2. Program rokovania rady zvolanej podľa článku 6 ods. 4 tohto rokovacieho poriadku nemožno doplniť ani meniť.
3. Pokiaľ rada neschváli návrh programu, predseda rady rokovanie rady bez rozpravy ukončí.
4. Rada môže na návrh člena rady, aj počas rokovania rady, hlasovaním presunúť body programu rokovania alebo zlúčiť rozpravu o dvoch alebo o viacerých bodoch jej programu.

Článok 9 Rokovanie rady

1. Rokovania rady sú verejné. Účasť verejnosti na rokovaníach rady sa umožňuje do naplnenia kapacity miest určených pre verejnosť.
2. Neverejné rokovania rady alebo ich časti sa konajú, ak sa na nich prerokúvajú skutočnosti, ktoré podliehajú ochrane údajov podľa osobitných predpisov¹⁰ alebo informácií strategického významu, ktorých zverejnenie by mohlo ohroziť fungovanie Rozhlasu a televízie Slovenska (ďalej len „RTVS“) v konkurenčnom prostredí a rada je povinná zabezpečiť opatrenia na ochranu týchto údajov a informácií. O neverejnom rokovaní rozhodne rada na návrh člena rady alebo generálneho riaditeľa bez rozpravy hlasovaním. Z neverejného rokovania sa vyhotovuje zvukový záznam, ktorý sa archivuje osobitným spôsobom.
3. Ku každému bodu programu rokovania rady vystúpi predkladateľ. Pokiaľ je predkladateľom generálny riaditeľ, môže poveriť vystúpením aj prítomného člena manažmentu RTVS, ktorý má prerokovávanú agendu vo svojej gescii. Predsedajúci rozhoduje o tom, či s vyjadrením vystúpia aj pozvaní hostia. Predsedajúci tiež môže rozhodnúť, že umožní vystúpiť aj hosťom, ktorí na rokovanie rady neboli pozvaní. Ak generálny riaditeľ nie je predkladateľom, vystúpi po predkladateľovi. Dĺžka vystúpení musí byť primeraná prerokovávanému bodu programu rokovania rady, o prípadnom časovom obmedzení vystúpení rozhoduje predsedajúci.
4. Po predkladateľovi, resp. po vystúpení generálneho riaditeľa vystúpi spravodajca, ak bol určený. Spravodajca vo svojom vystúpení zhodnotí predložený materiál a predloží návrh na uznesenie. Dĺžka vystúpenia spravodajcu musí byť primeraná prerokovávanému bodu programu rokovania rady, o prípadnom časovom obmedzení vystúpenia spravodajcu rozhoduje predsedajúci.
5. Po vystúpení spravodajcu (pri bodoch bez spravodajcu po vystúpení predkladateľa materiálu) otvorí predsedajúci rozpravu, v ktorej každý člen rady môže vystúpiť viackrát, dĺžka jeho vystúpení musí byť primeraná prerokovávanému bodu programu rokovania rady a vystúpeniam iných členov rady v rozprave. V rozprave môže vystúpiť aj generálny riaditeľ. Generálny riaditeľ môže svoje vystúpenie v rozprave prenechať inému členovi manažmentu RTVS. Členovia rady môžu rozhodnúť o tom, že v prípade záujmu v rozprave môžu vystúpiť aj pozvaní alebo prítomní hostia. Člen rady môže vo svojom vystúpení predložiť návrh na uznesenie. Predsedajúci môže rozhodnúť o časovom obmedzení vystúpení.
6. Členovia rady majú právo počas rozpravy podávať procedurálne návrhy, ktoré sa týkajú spôsobu prerokovania vecí, časového rozsahu jednotlivých vystúpení, časového rozsahu a vecného postupu rokovania rady s výnimkou hlasovania o veci samej. Vystúpenie člena rady, v ktorom podáva procedurálny návrh sa nemôže týkať obsahu prerokovávaného bodu programu rokovania rady alebo rozpravy. Predsedajúci musí rešpektovať výsledok hlasovania o procedurálnom návrhu.
7. Na záver rozpravy k prerokovávanému bodu programu rokovania rady podáva spravodajca alebo predsedajúci návrh na uznesenie, ktorý predložia aj v písomnej forme. Predsedajúci rokovanie rady preruší na čas potrebný na prípravu písomného návrhu na uznesenie. Ak spravodajca ani predsedajúci nepredložili návrh na uznesenie, alebo žiadne uznesenie nebolo hlasovaním prijaté, predsedajúci ukončí prerokovaný bod programu bez prijatého uznesenia. V prípade, že uznesenie nebolo prijaté pri prerokovaní materiálov podľa § 8 odsek 2 zákona o RTVS, predsedajúci môže hlasovanie o návrhoch na uznesenia zopakovať.

¹⁰ Napríklad zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 až 20 Obchodného zákonníka, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

8. Pri rokovaní v rámci bodu rôzne, alebo v rámci bodu s podobným charakterom ako bod rôzne, sa na rokovanie o jednotlivých témach primerane uplatňuje postup podľa tohto článku pre jednotlivé body programu rokovania rady.
9. Rada prijíma rozhodnutia v podobe uznesení, ktoré musí schváliť nadpolovičná väčšina všetkých členov rady, s výnimkou voľby a odvolávania predsedu rady a podpredsedu rady (článok 3 ods. 1. a 3., a článok 4 ods. 1. a 2. tohto rokovacieho poriadku) a prípadu, keď rozhoduje o predložení podnetu príslušnému výboru Národnej rady Slovenskej republiky na podanie podnetu na odvolanie generálneho riaditeľa v súlade s § 18 ods. 4 zákona o RTVS.).
10. Na všetkých rokovaníach rady má právo zúčastniť sa generálny riaditeľ a na jeho návrh alebo na požiadanie rady aj ďalší členovia manažmentu RTVS, všetci bez hlasovacieho práva.

Článok 10

Hlasovanie na rokovaníach rady

1. Rada rozhoduje o každom návrhu na uznesenie hlasovaním. Hlasovanie sa spravidla uskutoční bezprostredne po skončení alebo po uzavretí rozpravy a po odovzdaní návrhov na uznesenie, ak rada nerozhodne bez rozpravy inak. O návrhoch na uznesenie sa hlasuje v poradí, v akom boli predložené. Ak prijaté uznesenie vylučuje niektorý z ďalších návrhov na uznesenie, o tomto návrhu sa už nehlasuje. K predloženým návrhom na uznesenie sa pred hlasovaním môže vyjadriť člen rady, ktorý má pochybnosť o legitímnosti, procesnej alebo vecnej podobe predloženého návrhu.
2. Predsedajúci pred hlasovaním upozorní členov rady, že sa prikróčí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí počet prítomných členov rady.
3. Pred každým hlasovaním predsedajúci oznámi, o akom návrhu na uznesenie sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu, ak návrh nebol vopred členom odovzdaný písomne. Následne otvorí hlasovanie.
4. Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť; počas neho predsedajúci nikomu nemôže udeliť slovo, s výnimkou procedurálneho návrhu podľa ods. 5 tohto článku.
5. Ak boli k návrhu na uznesenie podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, už sa o nich nehlasuje. Ak člen rady vylúčené spochybní procedurálnym návrhom, rada rozhodne bez rozpravy, či sa týmito návrhmi bude zaoberať.
6. Uznesenie je platné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov rady alebo v prípadoch ustanovených zákonom o RTVS dvojtretinová väčšina všetkých členov rady, rada môže schváliť pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy len príslušnou predpísanou väčšinou.
7. Na návrh člena rady sa o jednotlivých častiach pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu môže hlasovať oddelene. Ak sa pri oddelenom hlasovaní neschvália všetky časti návrhu, je potrebné, ak schválené časti tvoria obsahový celok, hlasovať o nich ešte ako o celku.
8. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku. Ak sa pozmeňujúcimi alebo doplňujúcimi návrhmi zmení obsah pôvodného návrhu uznesenia, môže ho navrhovateľ pred hlasovaním o návrhu ako o celku stiahnuť.

9. Prijaté uznesenia rady podpisuje predseda rady. Predseda rady nie je povinný podpísať uznesenie rady v prípade, ak sa domnieva, že uznesenie je v rozpore so zákonom o RTVS, pričom svoje písomné zdôvodnenie musí členom rady doručiť do 15 dní od prijatia uznesenia. Odmietnutie podpísania uznesenia rady predsedom rady nemá za následok jeho neplatnosť.
10. Prijaté uznesenia sa zverejnia najneskôr do 24 hodín odo dňa skončenia rokovania rady na webovom sídle RTVS¹¹.
11. O procedurálnych návrhoch (čl. 9 ods. 6. tohto rokovacieho poriadku) sa hlasuje bez rozpravy.
12. O procedurálnom návrhu, s ktorým členovia rady vyslovili všeobecný súhlas, sa môže rozhodnúť aj bez hlasovania. V takom prípade sa predsedajúci členov rady opýta, či niektorý z nich požaduje hlasovanie. Ak čo len jeden člen rady požaduje hlasovať o návrhu, predsedajúci postupuje podľa ods. 13 tohto článku.
13. O procedurálnom návrhu, s ktorým členovia rady nevyslovili všeobecný súhlas, dá predsedajúci hlasovať ihneď. Ak pri hlasovaní predsedajúci zistí, že rada nie je schopná uznášať sa, pokračuje sa v rokovaní podľa programu. V takom prípade o procedurálnom návrhu, ktorý neustratil opodstatnenie, dá predsedajúci hlasovať opäť vtedy, keď bude rada schopná uznášať sa.
14. Hlasovanie je verejné alebo tajné.
15. Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky.
16. Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet členov rady, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, počet a mená členov rady, ktorí hlasovali za návrh, počet a mená členov rady, ktorí hlasovali proti návrhu, počet a mená členov rady, ktorí sa zdržali hlasovania, a počet a mená členov rady, ktorí nehlasovali.
17. Pri hlasovaní člena rady je zastúpenie iným členom rady alebo inou osobou vylúčené.
18. Tajne sa hlasuje v prípadoch ustanovených zákonom o RTVS¹², alebo ak o tom na odôvodnený návrh ktoréhokoľvek člena rady rozhodne rada nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady. Takýto návrh sa podáva najneskôr do začiatku hlasovania o tomto bode programu rokovania rady.
19. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré tajomník rady vydá členom rady. Na priebeh tajného hlasovania dozerajú dvaja členovia rady a tajomník rady, ktorý spočíta hlasy a vyhotoví zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.
20. Tajomník rady oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet členov rady, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta príp. predložený návrh na uznesenie, počet členov rady, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi príp. predloženému návrhu na uznesenie, počet členov rady, ktorí sa zdržali hlasovania, počet členov rady, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky, a počet neplatných hlasov. Predsedajúci následne vyhlási výsledok hlasovania .
21. Výsledky tajného hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet členov rady, ktorí hlasovali za návrh na uznesenie, počet členov rady, ktorí hlasovali proti návrhu na uznesenie, počet členov rady, ktorí sa zdržali hlasovania, počet členov rady, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky, a počet neplatných hlasov.

11 § 14 ods. 7 zákona č. 532/2010 Z. z.

12 § 14 ods. 4 zákona č. 532/2010 Z. z.

22. Informácia o výsledku verejného hlasovania a zápisnica o výsledku tajného hlasovania alebo o výsledku volieb sú súčasťou zápisu z rokovania rady.

Článok 11

Zápis z rokovania rady

1. O každom rokovaní rady sa vyhotovuje zápis na základe zvukového záznamu, ktorý musí obsahovať dátum a miesto konania rokovania rady, zoznam prítomných členov rady, prizvaných hostí, program rokovania rady, stručný opis predmetu a priebehu rokovania rady, otázky súvisiace s hlasovaním, prijaté uznesenia s výsledkom hlasovania spolu s informáciou o hlasovaní každého člena rady menovite, a tiež miesto a termín konania ďalšieho riadneho rokovania rady. V prípade neprijatého uznesenia môže člen rady navrhnúť, aby neschválený návrh bol uvedený v zápise. Takýto návrh musí podporiť najmenej tretina prítomných členov rady.
2. Účasť na rokovaní rady sa potvrdzuje podpisom na prezenčnej listine, ktorá tvorí súčasť zápisu z rokovania rady.
3. Zápis o rokovaní rady vyhotovuje tajomník rady, v prípade jeho neprítomnosti predsedom rady poverený člen rady. Originál zápisu svojim podpisom overuje predseda rady.
4. Zápis z rokovania rady sa najneskôr do 5 pracovných dní od skončenia rokovania rady zverejní na webovom sídle RTVS.
5. Pripomienky k zápisu môžu členovia rady doručiť tajomníkovi rady, najneskôr 3 pracovné dni pred rokovaním rady, na ktorej je kontrola zápisu zaradená v návrhu programu. Po vyhodnotení pripomienok predsedom rady vyhotoví tajomník rady opravný zápis, ktorý v lehote siedmich dní predloží členom rady.
6. Po prerokovaní opravného zápisu na rokovaní rady tajomník rady vymení zápis zverejnený na webovom sídle RTVS (odsek 4. tohto článku) za opravný zápis.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

Tento rokovací poriadok je súčasťou Štatútu rady Rozhlasu a televízie Slovenska.

Andrej Danko v. r.
predseda
Národnej rady Slovenskej republiky